

## Factura Pequeño Contribuyente

ROQUELINO, GALICIA GARCÍA

Nit Emisor: 46492623

ROQUELINO GALICIA GARCIA

BARRIO EL CALVARIO ENTRADA PRINCIPAL, Conguaco, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B861EC75-CB45-492A-B925-88F68E2A0BDD

Serie: B861EC75 Número de DTE: 3410315562

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:31:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:31:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1015, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B861EC75, número de DTE 3410315562 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Roquelino Galicia García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1015 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Roquelino Galicia García  
DPI: 1654 69374 2213

(f)

  
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722504904220**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:35 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:31:11
<b>Emisor:</b>	46492623
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROQUELINO GALICIA GARCIA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B861EC75-CB45-492A-B925-88F68E2A0BDD
<b>Serie:</b>	B861EC75
<b>Número del DTE:</b>	3410315562
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:33:1206:00B861EC75CB45492AB92588F68E2A0BDD
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:34:53
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 03:35:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46492623
NOMBRE	ROQUELINO, GALICIA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1015</b>
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Roquelino Galicia García</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la realización de las actividades sobre huertos Juveniles, emprendimientos familiares, y procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para el mercadeo y comercialización, en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) como la realización, demostración de preparación de alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la planificación de las actividades a realizar en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural,	Apoyé con la consolidación de la información de diferentes unidades, para poder ver los avances y resultados obtenidos de las diferentes actividades.	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.			
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER	Apoyé en asistencia técnica sobre actividades de emprendimiento, de acuerdo a los ejes principales de Plan Operativo Anual (POA) con el propósito de adquirir conocimiento y poder obtener resultados favorables sobre Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en capacitaciones sobre, emprendimientos familiares, y procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para el mercadeo y comercialización.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ROQUELINO GALICIA GARCÍA

DPI: 1654 69374 2213

Celular: 5458 9257

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1015</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Roquelino Galicia García</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90-</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión rural.	Apoyé en la realización de las actividades sobre huertos juveniles, emprendimientos familiares en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) como la realización de bisutería, llaveros, canastos con hilo plástico, y prácticas de demostración de preparación de alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la planificación de las actividades a realizar en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural,	Apoyé con la consolidación de la información de diferentes unidades, para poder ver los avances y resultados obtenidos de las diferentes actividades.	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.			
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en asistencia técnica sobre actividades de emprendimiento, de acuerdo a los ejes principales de Plan Operativo Anual (POA) con el propósito de adquirir conocimiento y poder obtener resultados favorables sobre Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones sobre actividades de seguridad alimentaria nutricional, impartidas por Sede Departamental Jutiapa.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la participación de jóvenes para el desarrollo de temas como: Ley de Alimentación Escolar, Cambio Climático, Recetas Nutritivas, Limpieza y Saneamiento, Protección y Bienestar Animal, Reforestación, Procesos Productivos de la Avicultura, Huertos Juveniles y Preparación de Suelo para Huertos, Emprendimientos Familiares y Juveniles y Autoestima de las Mujeres así mismo se dieron diferentes talleres de elaboración de canastos con hilo plástico, elaboración de pulseras y collares con bisutería y decoración de lapiceros con hilos de colores en diferentes comunidades del municipio de Conguaco.

Se realizó visita a niños detectados por el Ministerio de Salud con desnutrición aguda (DA), también se visitó promotores del área para verificación de terrenos y establecer un reservorio y validación de agricultores para seguro catastrófico. Se brindo apoyo al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN) en la entrega de bolsa de alimentos a agricultores y amas de casa del municipio de Conguaco.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

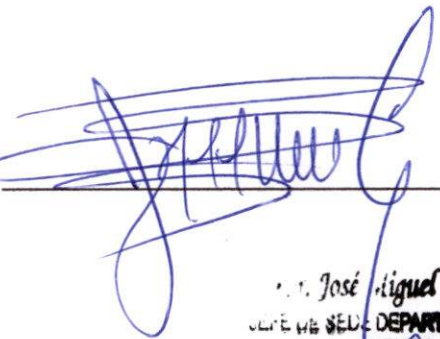
  
Roquelino Galicia García

DPI: 1654 69374 2213

Celular: 5458 9257

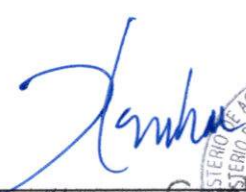
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

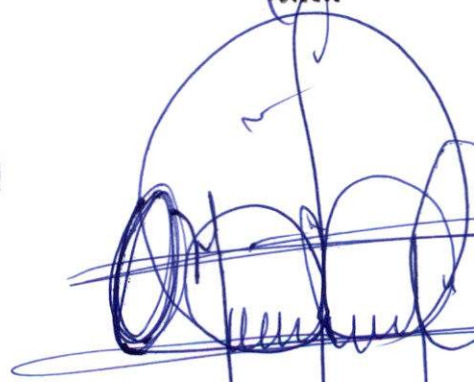
  
Ing. José Miguel Cotino López  
Jefe de SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

